

## 管理学院 2017 年夏季工作期值班安排表

总值班	
日期	值班人
7 月 10-17 日	汪维
7 月 18-25 日	周溪召
7 月 26-8 月 2 日	叶春明
8 月 3-10 日	张永庆
8 月 11-18 日	张峥
8 月 21-25 日	姚秀雯

学院办公室值班表				
日期	值班人员	地点	办公室电话	备注
7.10-7.13	方恬、李莹、冯晨	702 室	65711876	第一人为值班负责人
7.14-7.19	谢伟、傅家旗、金志奇	502 室	65710162	第一人为值班负责人
7.20-7.25	吴文洁、魏欣、黄建秋	519 室	65711630	第一人为值班负责人
7.26-7.31	黄建秋、吴文洁、谢伟	702 室	65711876	第一人为值班负责人
8.1-8.4	魏欣、方恬、李莹	519 室	65711630	第一人为值班负责人
8.7-8.10	金志奇、冯晨、傅家旗	517 室	65710216	第一人为值班负责人
8.11-8.16	傅家旗、金志奇、魏欣	513 室	65170653	第一人为值班负责人
8.17-8.22	冯晨、黄建秋、吴文洁	517 室	65710216	第一人为值班负责人
8.23-8.25	李莹、谢伟、方恬	513 室	65170653	第一人为值班负责人

**教务、实验室值班表**

日期	值班人员	地点	办公室 电话	备注
7.10-7.13	张丽霞、束义明、智路平、姜平平	411 室	65711875	第一人为值班负责人
7.14-7.19	智路平、束义明、梁艳、郑贵香	219 室	65711382	第一人为值班负责人
7.20-7.25	束义明、梁艳、李浩东	413 室	65711125	第一人为值班负责人
7.26-7.28	许静、智路平、张丽霞、郑贵香	415 室	65711381	第一人为值班负责人
7.31-8.3	姜平平、智路平、李季明	411 室	65711875	第一人为值班负责人
8.4-8.9	李季明、束义明、张丽霞	221 室	65711382	第一人为值班负责人
8.10-8.15	郑贵香、梁艳、李浩东、郑贵香	415 室	65711381	第一人为值班负责人
8.16-8.21	李浩东、李季明、张丽霞、姜平平	413 室	65711125	第一人为值班负责人
8.22-8.25	梁艳、李季明、李浩东、姜平平	219 室	65711382	第一人为值班负责人

**学生工作办公室值班表**

日期	值班人员	地点	办公室 电话	备注
7.10-7.12	陈鹏、彭国樑、袁军伟、姜晓宁	409 室	65711629	第一人为值班负责人

7.13-7.17	魏颜、万燕花、秦治国、刘宁	407 室	65711632	第一人为值班负责人
7.18-7.20	刘宁、彭国樑、姜晓宁、袁军伟	404 室	65710652	第一人为值班负责人
7.21-7.25	秦治国、黄辉、陈鹏、年勇	405 室	65710217	第一人为值班负责人
7.26-7.28	袁军伟、秦治国、云虹、彭国樑	404 室	65710652	第一人为值班负责人
7.31-8.2	云虹、朱琪琛、万燕花、年勇	405 室	65710217	第一人为值班负责人
8.3-8.4	姜晓宁、秦治国、黄辉、陈鹏	406 室	65710374	第一人为值班负责人
8.7-8.8	张爽、魏颜、朱琪琛、彭国樑	403 室	65710157	第一人为值班负责人
8.9-8.10	年勇、刘宁、张爽、姜晓宁	406 室	65710374	第一人为值班负责人
8.11-8.14	黄辉、袁军伟、刘宁、魏颜	409 室	65711629	第一人为值班负责人
8.15-8.17	朱琪琛、魏颜、黄辉、年勇	405 室	65710217	第一人为值班负责人
8.18-8.22	彭国樑、朱琪琛、张爽、万燕花	407 室	65711632	第一人为值班负责人

8.23-8.25	万燕花、袁军伟、年勇、张爽	404 室	65710652	第一人为值班负责人
-----------	---------------	-------	----------	-----------

专业学位教育中心值班表				
日期	值班人员	地点	办公室电话	备注
7.10-7.14	全体上班	308 室	65710178	
7.17-7.21	周纳、沈越贞	308 室	65710278	第一人为值班负责人
7.24-7.28	沈越贞、周纳	308 室	65710186	第一人为值班负责人
7.31-8.4	傅瑾、陆金忠	308 室	65710279	第一人为值班负责人
8.7-8.11	陆金忠、傅瑾	308 室	65710188	第一人为值班负责人
8.14-8.18	卢阳杨、晏慧	308 室	65710178	第一人为值班负责人
8.21-8.25	晏慧、卢阳杨	308 室	65710189	第一人为值班负责人

说明：

1. 值班人员做好当天记录，检查电源、关闭门窗，做好防汛、安全保卫工作

2. 学校防汛办值班电话：13601854316， 55276356

3. 保卫处值班室电话：55276080， 55273874

4. 东方物业（灯、开关、插座等）： 65710327

修锁： 15900722731（陈师傅）

空调维修： 13370050706（樊师傅）

网络： 55276350（网管中心）

座机： 55801112（电信维修）

5. 值班时间：周一至周五上午 9:30-12:00，下午 1:00-3:30，  
双休日正常休息

管理学院

2017 年 6 月 30 日