

# 共青团上海理工大学 管理学院委员会文件

管理学院团委〔2016〕7号



## 上海理工大学管理学院团委学生会 易班工作站管理准则

为了进一步加强上海理工大学管理学院团委学生会易班工作的规范管理，约束工作站成员行为，明确责任，高效合理的安排工作，进而提高成员素质，推动易班建设，特制定本办法。

### 一、总则

#### 1. 管理说明

(1) 日常管理由各易班群群主进行。群主有权删除、修改违规文章，并对违规者给予警告或作出相应处罚的权利。严禁用户干涉本群管理事务，不得利用各种手段对本群的声誉造成负面影响；

(2) 加入易班群申请由群主于提出申请的 24 小时内完成确认或拒绝；

(3) 如对易班群群主做出的处理有意见，可私人消息联系群主进行沟通。严禁在群内出现以任何形式质疑易班群群主工作，或对群主进行言语攻击的行为；

(4) 若对群活动存在疑问或发现班内违规现象，可首先通过私人消息给群主，群主将于 24 小时内尽快处理所提出问题。

## 2. 话题的讨论内容与范围管理：

严禁发表没有实质内容的文章，包括空帖和没有实质内容的回帖；

## 3. 话题内容附注：

(1) 主贴标题出错,作者可发消息通知群主修改，群主有权修改含有个别不文明语言或敏感词汇的文章；

(2) 有需要将自己的帖子设置为公告，可直接私人消息给群主，群主将视实际情况予以批准或否决。

## 4. 奖励制度管理：

(1) 对于校内各活动的宣传贴或是公告通知，发帖者可发私人消息通知群主将其设置为公告；

(2) 对于有内容，有质量的优秀贴，群主会根据其原创性及其价值设置其为公告；

## 5. 惩罚制度管理

- (1) 对于违反本群规定的文章，根据规定进行处罚；
- (2) 对不符合本群主题的文章进行删除或转到其它区；  
(如有误发文章现象，请作者及时发私人消息通知群主)；
- (3) 对于任何有关商业性质帖子进行删帖处理。

## 二、管理学院易班工作站管理准则

### 1. 管理学院易班工作站结构：

(1) 信息组：负责团委学生会内部考核，以及各班级易班使用情况整合，同时设置联络员一名，负责与各班联络员沟通联系；

(2) 策划组：负责院级易班活动的组织策划以及活动后期总结；

(3) 技术组：易班线上线下活动宣传文字、海报、视频制作。

### 2、易班工作站职能及工作准则：

(1) 线上后台管理：协助老师管理和维护本院各班级易班群的文章、公告、微社区、轻投票、相册、用户以及公共和特殊版块。

(2) 日常使用管理：将易班平台与学生日常事务有机结合起来，提升易班的使用率及用户粘性。

(3) 开展线上线下活动：结合校园特色及文化开展活动，激发学生的参与热情，提高网站参与率和关注度。

(4) 配合上级开展活动：完成易班总站及校易班工作站交付的各项任务，包括但不限于校园落地活动，大型线上活动，区域或全市活动。

(5) 相关站务问题：协助校易班发展中心老师定期对本院师生易班账号和相关站务问题处理，协助学生完成校实名认证，定期搜集易班用户的问题并及时反馈至易班总站并及时解决。提高易班用户的使用满意度，提高易班用户体验。